

Referat

TORSDAG D. 13. JUNI 2024 KL. 18.00

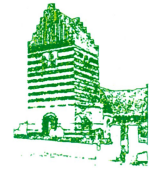
Ølsemagle Sognegård, Rishøjvej 1A, 4600 Køge

Deltagere	Jørgen Hvenegaard, Peter Moris, Mette Paulin Blomgren, Rito Nielsen, Jens Rytgaard, Keld Borger Jacobsen, Erik Rishøj Jensen
Afbud	Tine Vilbrad Jørgensen, David Varming Winsløw
Referent	Jannie Henriksø
Mødet sluttede	kl. 20.23

Dagsorden

Referat

- | | |
|--|--|
| 1. Godkendelse af dagsorden | Godkendt. |
| 2. Til beslutning: Godkendelse af budget 2025
Budget 2025 og budget, formål 2025 er vedhæftet som hhv. bilag 1 og bilag 2. | Jørgen og Jens har arbejdet på budgettet i samarbejde med regnskabskontoret.
Jens fremlægger hovedpunkterne i budgettet. Jannie har nogle spørgsmål og bemærkninger til nogle konti, der er fjernet og dermed har gjort budgettet simple. Peter bemærker, at budgettet for indvendig og udvendig vedligeholdelse er meget beskedent. Dette skyldes bl.a. at der laves en del vedligeholdelsesarbejde i indværende år. Mette spørger ind til budgettet for aktiviteter og koncerter.
Menighedsrådet ønsker, at der i fremtidige budgetter tages hensyn til befolkningstilvæksten i sognet, og at der forventes flere børnefamilier og dermed et ændret behov for fx en kirkekulturmedarbejder.
Menighedsrådet godkender budgettet. |
| 3. Til beslutning: Ønsker til budget 2025 | Ønsker til anlægs- og projektbudgettet for 2025.
Jørgen har videresendt ønske til fliser ved sognegården og vindue i graverbygning til provstiet.
Der er ikke indkommet nye ønsker til budgettet. |



4. **Til beslutning: Godkendelse af fakturaer**
Som det er nu, bliver fakturaer ofte sendt til kirkekontoret og sendt til betaling med Jørgen som attesteringsmodtager, og derved når den, der har bestilt opgaven eller varen, nogle gange ikke at se regningen, før den er betalt. Det foreslås, at regningen altid skal sendes til den, der har bestilt varen eller opgaven, så vedkommende bliver den første, der ser regningen og sender den videre til betaling.

Jens fremlægger punktet.
Jannie foreslår, at fakturaer både sendes til sognepostkassen og til den, der har bestilt opgaven eller varen. Jannie foreslår alternativt, at alle ansatte og alle menighedsrådsmedlemmer oprettes som attesteringsmodtagere i Brandsoft, så man kan godkende fakturaen derigennem.
Det besluttet, at fakturaer fremover både sendes til sognepostkassen og til den, der har bestilt varen.
5. **Til beslutning: Udlån af sognegården til medarbejdere**
Det foreslås, at medarbejdere kan låne sognegården til private fester. Den, der låner sognegården, vil være ansvarlig for lokaler og inventar.

Baggrunden for punktet er et ønske fra medarbejderne om afklaring på, hvorvidt man kan låne sognegården eller ej.
Forslaget drøftes, og der udtrykkes generelt bekymring for, hvilket signal det vil sende, og hvor grænsen går i forhold til udlån.
Det besluttet, at der ikke gives tilladelse til, at medarbejdere kan låne sognegården til private fester.
6. **Til beslutning: Udlån af sognegården til medlemmer i menighedsrådet**
Det foreslås, at medlemmer i menighedsrådet lige som medarbejdere kan låne sognegården til private fester.

Det besluttet ligeledes, at medlemmer af menighedsrådet ikke kan låne sognegården til private fester.
7. **Til beslutning: Pudsning af kirkemur og gavl på redskabsbygning**
Jan Sørensen har givet tilbud på pudsning af kirkemur og gavlen på redskabsbygningen. Tilbuddet er på 109.375,00 kr. inkl. moms. Det skal besluttet, om arbejdet skal laves i år eller til næste år. Hvis der åbner sig en mulighed for at lave det i år, skal vi have endnu et tilbud. Hvis det skal gemmes til næste år, er det vel ikke nødvendigt med endnu et tilbud på nuværende tidspunkt. Se bilag 3.

Peter fremlægger tilbuddet.
Menighedsrådet beder om, at der bliver indhentet et tilbud mere.
Jørgen foreslår, at vi laver gavlen på redskabsbygningen i år, da den er hårdt medtaget. Vi sender forslaget videre til anlægsbudget 2025, jf. pkt. 4.
8. **Til beslutning: Reparation af låger ved kirken**
Vi har fået tilbud fra Herfølge Kleinsmedie A/S på reparation af kirkelågerne. Tilbuddet er på 58.987,50 kr. inkl. moms. Se bilag 4.

Vi sender tilbuddet videre til anlægsbudget 2025, jf. pkt. 4.
9. **Til beslutning: Ny græsslåmaskine til sognegården**
Graverne ønsker en ny batteridrevet og selvkørende græsslåmaskine til sognegården. Den gamle vi har nu, er tung at skubbe og bruger meget brændstof.

Jørgen præsenterer forslaget.
Menighedsrådet beslutter ikke at imødekomme ønsket.



Vi vil gerne have en magen til den, vi har på kirkegården. Den skal være inkl. oplader og 2 batterier.

Vi købte vores nuværende hos Havdrup Maskinforretning, men butikken er nedlagt. Vi tror, at den kan købes hos minitraktorgården Køge, eller noget lignende.

Prisen ligger omkring 7000kr +/-.

10. **Til drøftelse: P-pladser ved sognegården**

Der holder ofte biler på parkeringspladsen nærmest sognegården, som ikke har ærinde i sognegården. Det er ikke hensigtsmæssigt, at brugere af sognegården skal parkere ved børnehaverne, når de nærmeste parkeringspladser kunne være ledige. Kunne man gøre noget ved dette? Evt. få sat et skilt op med "Forbeholdt brugere af sognegården"?

Problematikken drøftes. Parkeringspladsen er kommunal, og menighedsrådet mener derfor ikke, at der er så meget at komme efter.

Erik foreslår at spørge ud i de grupper, der kommer i dagtimerne, om de oplever det som et problem, at der ikke er så meget plads på parkeringspladserne tættest på sognegården.

Punktet tages op igen til efteråret.

11. **Til orientering: Kor med børnehaverne**

Mette har haft møde med Jens Ring, der havde henvendt sig angående et kor med børnehaverne.

Mette har været til møde i børnehaverne om et børnehavekor. De kunne tænke sig at bruge sognegården, fx fredag formiddag, hvor de selv stiller med korleder og alt det praktiske. Derudover ønsker de penge til en musiker, der kunne være med. Beløbet i alt vil sandsynligvis løbe op i 12.000-15.000 kr. i alt.

Menighedsrådet vil gerne låne sognegården ud til børnehaverne, men vi kan ikke give penge til en musiker.

12. **Til orientering: årshjulsmøde og kommende arrangementer**

Årshjulsmødet er udsat til i morgen.

Det planlægges bl.a. at der skal holdes nogle flere foredrag og andre aktiviteter. Der må besluttes egenbetaling på 100 kr. for foredrag på årshjulsmødet.

13. **Evt.**

Mette orienterer om forskellige punkter fra David til kommende møde.

Jørgen har forhandlet en lavere pris med Elis på måtten i sognegården og en kortere opsigelsesfrist, så aftalen ophører allerede til oktober. Herefter kan vi indgå en 12-månederskontrakt fremfor den, vi havde på 7 år.

Peter orienterer om billetter til provstigidstjenesten, som allerede nu er udsolgt. Der er oprettet venteliste. Peter foreslår, at vi tager noget med til mulighedernes marked til provstidagen, fx strandgudstjenesten.

Jens orienterer om det kommende arbejde i sognegården, hvor der skal males og slibes gulve.



14. Kommende møder i 2024

Næste møde: torsdag d. 8. august kl. 18.00.

Kommende møder: 12. september og 10. oktober

UNDERSKRIFTER

ØLSEMAGLE, 13. juni 2024

Jørgen Hvenegaard

Peter Moris

Tine Vilbrad Jørgensen

AFBUD

Rito Kæmpe Nielsen

Jens Rytgaard

Mette Paulin Blomgren

David Varming Winsløw

AFBUD